



# Communiquer efficacement par écrit

**Participez à un atelier spécifique pour valoriser vos écrits et augmenter vos chances d'être lu et retenu.**

---

*Inscription préalable par mail : [information@aes-asso.com](mailto:information@aes-asso.com)*

*ou par Tél : [05 56 24 25 97](tel:0556242597) / [06 81 55 65 01](tel:0681556501)*

---

## **OBJECTIFS :**

A l'issue de cet atelier, vous saurez :

- Rédiger un courriel et/ou une lettre dans le cadre de votre recherche d'emploi,
- Utiliser le questionnaire préalable à tout type d'écrits,
  - Définir l'objectif de l'écrit précisément,
  - S'interroger sur le récepteur,
  - Formuler l'idée essentielle,
  - Choisir une présentation visuelle claire et appétante,
  - Choisir un plan de rédaction respectant les principes de lisibilité,
- Envoyer l'écrit en étant satisfait de votre production.

## **PREREQUIS :**

- Aucun

## **CONTENU :**

- Principes de lisibilité et exercices : .....1 demi-journée
- Analyse et synthèse + exercices : .....2 demi-journées
- Technique des mots essentiels + exercices : .....1 demi-journée

## **MODALITES :**

- Limité à 5 participants par session.
- Réparti sur 3 semaines.
- Formation gratuite sous réserve d'adhérer à AES.